Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara
Fecha	30/10/2024
Tema	Acciones tomadas para la mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.
Desarrollo	ORDEN DEL DÍA: 1. Saludo de bienvenida. 2. Lectura y aprobación acta anterior. 3. Varios. 4. Agradecimiento y despedida. Inicia la reunión a las 9:00 de la mañana, utilizando esferos, agendas, mesas y sillas de la sala de reuniones del primer piso, la cual se desarrolló con el fin de comentar las acciones tomadas para la mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, en la Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara. De esta manera la trabajadora social Paola Acosta ofrece un saludo y continua con la lectura del acta anterior, la cual fue aprobada por parte del equipo profesional. Después de realizar la lectura y aprobación del acta la trabajadora social comenta que durante el mes de ingresaron 3 personas mayores, Blanca Sofia Gutiérrez Forero y María Reina Gutiérrez Forero, el día 4 de octubre y el día 25 de octubre la señora Mercedes Romero; a quienes el día que ingresaron a la comunidad de cuidado se les hace recibimiento, manejo de pertenencias y ubicación en los dormitorios y comedor. Seguidamente comenta la trabajadora social que el pasado miércoles 2 de octubre durante la capacitación a funcionarios por parte del profesionales del área de educación física, realiza socialización de tips para reforzar los cuidados y prevenciones para evitar el contagio con las diferentes infecciones respiratorias, motivo por el cual se recomienda protegerse de las bajas temperaturas; igualmente se les recomienda continuar con el uso del tapabocas, higienización de manos y desinfección con gel antibacterial, garantizando el distanciamiento social dentro de la comunidad de cuidado tanto para las personas mayores, funcionarios y visitantes, reforzando a los profesionales de turnos administrativos de los fines de semana nuevamente el indicarle a los visitantes no retirarse el tapabocas durante su permanencia en el Hogar. También menciona la trabajadora social que se continuaron dando las salidas a medio familiar y/o social de las personas mayores, según conformidad a la normatividad vigente expedida por las autoridades sanitarias competentes, para así poder darle cumplimiento a los mismos, logrando que durante el mes 4 personas mayores compartieran con sus referentes familiares y sociales en su entorno familiar, momento en el que al referente se le socialice el plan casero y firma del formato de acta de compromiso, quienes fueron receptivos al momento de tener en cuenta las

recomendaciones para evitar el contagio de las infecciones respiratorias y cumplieron con los mismos, sin presentarse a la fecha ninguna novedad de salud en las personas mayores que tuvieron salida a medio familiar. En el momento del retorno se brindó un saludo de bienvenida a la persona mayor, realizándole una valoración cefalocaudal y verificando que ingresara en óptimas condiciones, la funcionalidad y estado actual de salud.

Seguidamente continua la trabajadora social comentando que durante el mes se siguen dando las salidas individuales de las personas mayores, los días sábados y domingo o entre semana según la solicitud de ellos, con un horario de 9:00a.m a 4:00 p.m, a quienes se les refuerza el cumplimiento del uso del tapabocas; realizando antes de la salida valoración por parte del área de enfermería, la cual se realiza semanalmente los días viernes en horas de la mañana o según el día indicado a solicitud de la personas mayores que desean salir, quienes cumplen con el concepto del equipo interdisciplinario con anterioridad, sin presentar novedades de incumplimiento del protocolo.

En cuanto a la tasa de incidencia de la COVID- 19 en la comunidad de cuidado durante el mes de octubre, tanto en personas mayores como en el talento humano, comenta la líder de la socialización que no se ha presentado ningún caso; manifestando seguidamente una de las jefes que las personas mayores continúan asistiendo a las citas médicas, con el fin de detectar cualquier síntoma de alarma, citas que se cumplen aplicando el protocolo de salidas y todas las medidas de bioseguridad, al igual que las visitas de las personas mayores que se encuentran hospitalizados; también la jefe informa que durante el mes no hubo personas mayores con sintomatología gripal que requirieran estar en la zona respiratoria.

También informa la trabajadora social que durante el mes 39 personas mayores fueron visitadas por un referente familiar y/o social, visitas que se realizaron teniendo en cuenta todas las orientaciones requeridas en el protocolo de la SDIS; informando también que a través del grupo de whatssap de las redes de apoyo y por llamadas telefónicas se refuerza la importancia del uso del tapabocas, lavado e higienización de manos frecuente y promover el autocuidado tanto en los hogares, como en los lugares de trabajo y la comunidad de cuidado.

Para finalizar el tema la profesional informa que durante el mes se continuaron efectuando acciones preventivas llevadas a cabo por el área de gestión ambiental en diversas áreas ydependencias de la institución, las cuales incluyen:

- Funcionarios y contratistas: Se continúa en la portería con el puesto de desinfección que cuenta con lavado y secado de manos e higienización con gel antibacterial, omitiendo el cambio de ropa según las actualizaciones de los lineamientos de prevención, atención, contención y mitigación del COVID-19 en las instituciones deprotección y atención integral a personas mayores

- A los vehículos de la institución, se les continúan realizando limpieza y desinfección de llantas, cabrilla, sillas y ventanas.

- Avisos alusivos a la implementación de desinfección en la portería como lo es; desinfección de manos,lavado de manos y uso de tapabocas obligatorio.

- Se continúa con limpieza y desinfección en las áreas donde existe más

	movilización de personas, como es el comedor, pasillos, cafetería, áreas de televisión y pasamanos, donde se realiza la limpieza con más frecuencia. - Se cuenta con gel antibacterial, (dispensadores, personal) en toda la institución para las personas mayoresy para los funcionarios en cada área de trabajo. - Se programó el horario de 6:00 a.m. a 8:00 a.m, para la recepción de insumos, alimentos, equipos entre otros, con el fin de evitar aglomeraciones. - La comunidad de cuidado cuenta con diferentes horarios de ingreso y salida de los funcionarios, para evitar aglomeraciones. - Constantemente se revisan los suministros para el cabal funcionamiento de la comunidad de cuidado (alimentos, insumos, elementos de protección personal, entre otros) y se cuenta con un plan de contingencia en caso de escasez. Finalmente, la líder de la reunión agradece por la atención y siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la reunión.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Paola Acosta Jiménez	Trabajadora Social	Trabajo Social
	Blanca Nelly Núñez Torres	Trabajadora Social	Trabajo Social
	Jenny Farias Gómez	Trabajadora Social	Trabajo Social
	Javier Alejandro Ríos Garzón	Coordinador	Coordinación.

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	27/11/2024		
Elaboró	Paola Acosta Jiménez – Trabajadora Social		


30/10/2024 9:16:29 a.m.
Fusagasugá.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Sensibilización prevención, promoción y conservación de la salud inicial (Lo originador por la COVID19) Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara. Fecha y hora: Octubre 30 | 24 9:00am - 10:00am

Nombre responsable: Paola Acosta Jimenez 2 Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Jenny Patricia Jimenez	CC	57939133	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Trabajadora Social	Contratista	trabajosocial hfc@gmail.com	3108145733	
2	Blanca Nelly Nunez	CC	1020730307	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Trabajadora Social	Contratista	trabajosocial hfc@gmail.com	3208350873	
3	Melida López Alarcon	CC	39616603	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Psicóloga	Contratista	psicologahfc y clara@gmail.com	3204624094	
4	Jenny Patricia Parra G	CC	39621902	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Optometria	Contratista	enfermerafrancisco y clara@gmail.com	3112605941	
5	Adriana Garcia P	CC	39.623.988	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Terapeuta ocupacional	Contratista	infogertionto@gmail.com	3112922240	
6	Erika Estrada C.	CC	1193111407	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Nutricionista	Contratista	nutricionhfc y clara@gmail.com	3014227066	
7	Melissa Coronado Olmos	CC	1043024126	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Fisioterapeuta	Contratista	infogestionfisioterapia1@gmail.com	3012172703	
8	Gustavo A. Valencia Moyc	CC	82390612	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Educador Físico	Contratista	hogarfranciscoyclara@gmail.com	3204624094	
9	Sandra Margarita R. Tón P.	CC	39624037.	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Fisioterapeuta	Contratista	infogestionfisioterapia@gmail.com	3204624094.	
10	Hna Maria Flor Elba?	CC	47680825	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Directora	Contratista	hogarfranciscoyclara@hotmail.com	3123286974	
11	Javier Alejandro Ria G	CC	1069732450	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Coordinador	Contratista	infogestiontipo y clara@gmail.com	3149170859	
12	Erika Yulieth Patiño R.	CC	1069734727	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Enfermera	Contratista	enfermerafrancisco y clara@gmail.com	3142867172.	
13	Nora Lorena Roma	CC	1019931558	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Nutrición	Contratista	Nutricionfcoyclara@gmail.com	3142867172	
14	Jenny Lopez	CC	20390748	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Nutrición	Contratista	nutricionfcoyclara@gmail.com	3204624094	
15	Maria Marta Sandoval	CE	520930843	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Farmacia	Contratista	farmaciahogar franciscoyclara@gmail.com	3118111411	
16	Diana Sabogal Diaz	CC	35252573	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Gestora documental	Contratista	gestiondocumentalhfc@gmail.com	3142350761	
17	David Esteban Gamba?	CC	1020849378	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Gestor documental	Contratista	davidgamba16@gmail.com	3195248098	
18	Laura Medina	CC	52368805	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Coreografa	Contratista	gerontologiahfc@gmail.com	3147653970	
19	Juan Camilo Lopez	CC	1037524692	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Cocinologa	Contratista	geronto.cami@gmail.com	3113895535	
20	Hna Omaira	CC	24869160	Comunidad de cuidado hogar Francisco y Clara	Psicologa	Contratista		3214505	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.